



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

"Ten. Remo Righetti"

Via G. Galilei 11 – 85025 MELFI (PZ)

WEB SITE: www.iisrighetti-melfi.edu.it

C.M. PZIS007006 - C.F. 85000490764- Codice Univoco Ufficio: UFSL9Q

IPSIA – Istituto Professionale Statale Industria e Artigianato (Melfi)

- Manutenzione e Assistenza Tecnica

C.M. PZRI00701T

ITIS – Istituto Tecnico Industriale

- Elettronica e Elettrotecnica - art. Elettrotecnica

- Chimica, Materiali e Biotecnologie - art. Biotecn. Sanitarie

- Meccanica, Meccatronica ed Energia art. Energia

C.M. PZTF00701P

IPSIA – Istituto Professionale Statale Industria e Artigianato (Pescopagano)

- Manutenzione e Assistenza Tecnica

- Odontotecnico

C.M. PZRI00702V



I.I.S. "TEN. REMO RIGHETTI" - MELFI
Prot. 0000224 del 11/01/2021
01-01 (Uscita)

**AGLI INTERESSATI
ALBO ONLINE
AL SITO SEZIONE PRIVACY
AGLI ATTI**

INTEGRAZIONE INFORMATIVA ALL'INTERESSATO EMERGENZA COVID-19

Informativa sul trattamento dei dati personali per l'implementazione dell'attività di formazione a distanza ai sensi degli artt. 13,14 e 14 del reg. UE 679/2016 e dell'art. 13 d. lgs. 196/2003

Gentile Interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali, agli uffici e alle sedi del Titolare del trattamento o ad altri luoghi comunque a quest'ultimo riferibili, in applicazione del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" (di seguito, "Protocollo") del 14 marzo 2020, stipulato tra Governo, imprese e sindacati, in attuazione del DPCM 11 marzo 2020 così come integrato dall'allegato n.6 Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2020 e della Circolare del ministero della salute del 21 Agosto 2020 - indicazioni operative per la gestione di casi e focolaio di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è, nella persona del legale rappresentante pro tempore:

dott.ssa Vincenza D'ELIA – Dirigente Scolastica dell'Istituto Istruzione Superiore "Ten. Remo Righetti".

E-mail: pzis007006@istruzione.it tel.: 0972/24480

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale: <https://www.iisrighetti-melfi.edu.it/>

DATA PROTECTION OFFICER

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (anche noto come Data Protection Officer, "DPO") è stato designato dal Titolare ed è contattabile ai seguenti indirizzi: Sandro Falivene Email: dpo@info-studio.it

FINALITÀ DE L TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:



Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Prevenzione dal contagio da COVID-19	Stato di salute – Situazione di fragilità diretta o di persone conviventi	<i>IL TRATTAMENTO È NECESSARIO PER ADEMPIERE UN OBBLIGO LEGALE AL QUALE È SOGGETTO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - NORMA STATO MEMBRO (DPCM 11 MARZO 2020)</i>

CATEGORIE DI DATI

Il trattamento riguarda categorie particolari di dati personali

In relazione al trattamento di dati personali, specificatamente quelli sensibili, genetici, biometrici, relativi alla salute (art. 9 Regolamento UE 2016/679), il trattamento riguarda, tra le altre, le seguenti tipologie di dati: Stato di salute - Situazione di fragilità diretta o di persone conviventi (Dati relativi alla salute)

Il trattamento dei dati personali appartenenti a tali categorie particolari è possibile poiché fondato sulle condizioni seguenti:

- È necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato
- È necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità
- È necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale

TRASFERIMENTO A TERZI DEI DATI TRATTATI

I suoi dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari quali Organismi sanitari, personale medico e paramedico (I dati non devono essere comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative.)

DURATA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento ha inizio dalla data di richiesta ed avrà termine con la conclusione dello stato di emergenza.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, per il perseguimento di un interesse pubblico rilevante sulla base della normativa nazionale (ex art. 9, c. 2, lett. g), GDPR), e per ulteriori protocolli che potrebbero essere emanati dall'Autorità, ai fini di registrare gli ingressi in occasione dell'accesso ai locali del Titolare, per adempiere agli obblighi di legge in materia di sicurezza.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi:

1. Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 – Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili - DPCM 11 marzo 2020 e successivi, Circolare del ministero della salute del 21 Agosto 2020 - indicazioni operative per la gestione di casi e focolaio di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia



- e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni nonché le ordinanze del Ministro della Salute e le Ordinanze della Regione in relazione alla loro competenza ;
2. Nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e successive modifiche ed integrazioni:
- Protocollo di accordo per la prevenzione e sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid 19 del 3 aprile 2020 e ss.mm.ii.;
 - Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020 e ss.mm.ii.
- come richiamati nel del documento di valutazione dei rischi dell'Istituto scolastico ;
3. Regolamento UE 2016/679 art. 6 par. 1 lett. c) (obbligo di legge ex art 2087 c.c. e d.lgs. 81/2008 tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro) e lettera d) (salvaguardia degli interessi vitali dei lavoratori o di altre persone fisiche quali i visitatori).

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE

Il trattamento è effettuato dal Titolare e/o dal Responsabile interno del trattamento, e/o dagli incaricati, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura 37,5° permette di documentare le ragioni che possono impedire l'accesso e l'adozione di protocolli previsti dal Titolare in materia. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

L'Istituto potrà rilevare la temperatura a campione, in questo caso qualora l'interessato dovesse rifiutarsi di sottoporsi alle operazioni di rilevazione della temperatura corporea, sarà inibito l'accesso ai locali.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un Interessato risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 dalla Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

In ogni caso il trattamento di dati personali cesserà al termine del periodo di emergenza secondo la tempistica espressamente indicata, con conseguente cancellazione dei dati trattati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Il Titolare ha, per legge, un termine di un mese per il riscontro delle richieste. Ciononostante, è bene ricordare che taluni diritti (in particolar modo cancellazione, rettifica, opposizione, limitazione) potranno essere temporaneamente limitati, in ossequio a superiori esigenze di pubblico interesse rilevante. L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito, salvo eventuali costi per la riproduzione. La relativa modulistica è disponibile on line sul sito web dell'istituzione scolastica Titolare. Quest'ultimo ha il diritto di chiedere informazioni necessarie al fine dell'identificazione del richiedente.

È fatta salva la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, contattabile all'indirizzo garante@gpdp.it o mediante il sito www.gpdp.it. L'interessato avrà altresì la possibilità di presentare ricorso all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 140-bis del Codice in materia di protezione dati personali, così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018.

MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

L'eventuale entrata in vigore di nuove normative per l'adozione di nuove e/o ulteriori misure per il contrasto e/o il contenimento della diffusione del COVID-19 all'interno dei luoghi di lavoro, oppure l'adozione di linee guida e provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, potrebbe comportare la necessità di variare le modalità di trattamento dei dati personali, di cui sarà dato pronto avviso agli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenza D'ELIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

"Ten. Remo Righetti"

Via G. Galilei 11 – 85025 MELFI (PZ)

WEB SITE: www.iisrighetti-melfi.edu.it

M. PZIS007006 - C.F. 85000490764- Codice Univoco Ufficio: UFSL9Q

IPSIA – Istituto Professionale Statale Industria e Artigianato (Melfi)
- Manutenzione e Assistenza Tecnica
C.M. PZRI00701T

ITIS – Istituto Tecnico Industriale
- Elettronica e Elettrotecnica - art. Elettrotecnica
- Chimica, Materiali e Biotecnologie - art. Biotecn. Sanitarie
- Meccanica, Meccatronica ed Energia art. Energia
C.M. PZTF00701P

IPSIA – Istituto Professionale Statale Industria e Artigianato (Pescopagano)
- Manutenzione e Assistenza Tecnica
- Odontotecnico
C.M. PZRI00702V



VADEMECUM E REGOLE DI UTILIZZO DELLA DDI

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Anche se a distanza siamo sempre a scuola.

Si richiama alla Vs attenzione quanto previsto nelle leggi e norme di riferimento per il settore scuola in relazione all'emergenza epidemiologica da Coronavirus Covid 19 che è reperibile insieme ad altre utili informazioni al link del ministero dell'Istruzione <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/> e nei seguenti documenti prodotti dall'Istituzione Scolastica:

- Piano delle Didattica Digitale Integrata dell'istituto
- Regolamento della Didattica Digitale Integrata dell'istituto
- Patto di corresponsabilità scuola famiglia
- Regolamento di disciplina dell'istituto
- Indicazioni del Garante Privacy
- Documentazione relativa alla privacy predisposta dall'Istituto reperibile nella specifica sezione Privacy del sito web Istituzionale.

Ricordati le regole che è bene rispettare ogni giorno in classe. Sul Web ti dovresti comportare in modo corretto esattamente come fai nella vita di tutti i giorni: non è un "altro mondo" è solo un "altro strumento".

Azioni scorrette, in riferimento al regolamento di disciplina attualmente in vigore, sono passibili di sanzioni disciplinari ed eventualmente di denunce e procedimenti penali.

Di seguito elenchiamo solo alcune regole che è bene rispettare durante le attività di DDI, per tutto il resto usiamo costantemente buon senso e tanto rispetto per gli altri.

- Non pubblicare informazioni personali, dati sensibili e foto di se stessi o altri utenti.
- Se pubblichi testi, foto o video provenienti da altri siti web cita la fonte. Meglio se metti un link per rendere raggiungibile la fonte.
- Non offendere gli altri, non utilizzare termini denigratori, maleducati o inappropriati: un linguaggio poco rispettoso non viene tollerato e verrà sanzionato.
- Non pubblicare post che contengono parole d'odio e di pregiudizio, inclusa ogni forma di discriminazione razziale, religiosa, sessuale.
- Quando lasci un commento scritto o vocale, rispetta i valori, i sentimenti degli altri, e gli indirizzi forniti dal moderatore e dagli intervenuti. Se non si è d'accordo con il parere di

- chi scrive o parla, si deve esprimere la propria posizione in modo rispettoso.
- Se “entri” in una discussione fallo per portare un valore aggiunto, scrivi qualcosa che abbia senso all’interno di quella discussione e non per disturbare e/o offendere.
 - Scrivi correttamente: attento ad ortografia e punteggiatura (leggi il messaggio tre volte prima di pubblicarlo).
 - Non sei autorizzato ad interrompere o correggere errori: è sgarbato farlo e solo il docente è il moderatore della piattaforma.
 - È opportuno che tu ti colleghi puntualmente all’orario previsto per la video lezione per evitare che l’ingresso nella classe virtuale disturbi la lezione in corso
 - È opportuno che tu abbia la videocamera accesa all’inizio della lezione per essere identificato dai docenti. Successivamente il docente potrebbe ritenere più opportuno far spegnere le videocamere per non sovraccaricare la rete.
 - È necessario che tu inserisca il tuo cognome e nome (non diminutivo, non nickname, o altro) per essere riconosciuto durante tutta la durata della lezione;
 - Sei tenuto ad avere un comportamento corretto nell’aula "virtuale" ed un abbigliamento consoni alla lezione
 - Non puoi far partecipare alle videolezioni soggetti terzi, ricordiamoci che seppur in ambiente virtuale siamo in aula.
 - Durante le videolezioni per evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o per evitare rumori di fondo è consigliato disattivare il microfono quando non si deve parlare.
 - Per partecipare alla discussione usa il simbolo con la “manina” e attendi che il docente ti dia la parola. Quindi puoi attivare il microfono e parlare.
 - Sono vietate le registrazioni delle videolezioni (salvo deroghe concesse dai docenti) delle lezioni.
 - La diffusione di filmati, foto, immagini, audio, scritti che ledono la riservatezza, la dignità e la privacy delle persone è vietata e può far incorrere l’autore della divulgazione in sanzioni disciplinari o perfino penali, non soltanto quando avvenga senza il consenso della persona interessata, o pur ricorrendo quel consenso o quelle circostanze sia tale da arrecare pregiudizio all’onore, alla reputazione o al decoro della persona medesima.

AVVERTENZE

SI AVVISA LA S.V. CHE È FATTO DIVIETO DI VIDEOREGISTRARE E/O FOTOGRAFARE LE ATTIVITÀ DI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA.

L’ACQUISIZIONE DI IMMAGINI E/O VIDEOREGISTRAZIONI PER MOTIVI DIDATTICI DEVE ESSERE ESPLICITAMENTE AUTORIZZATA SECONDO QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO DELLA DDI.

SI RICHAMA ALLA VOSTRA ATTENZIONE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE E SI EVIDENZIA CHE UNA MANCATA OSSERVANZA DELLE PRESENTI PRESCRIZIONI PUÒ COMPORTARE AZIONI LEGALI IN CAPO AI RESPONSABILI SIA SOTTO IL PROFILO CIVILE CHE PENALE.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vincenza D’ELIA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

